

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009F61317AEF676AB5B48E5D462B90CC92

Владелец: Абдулазизова Светлана Александровна

Действителен: с 28.03.2024 по 21.06.2025

подпись

01 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами Администрации города Омска
(наименование должности лица, утверждающего документ)

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОМСКА

главный распорядитель бюджетных средств

Абдулазизова Светлана Александровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-906-60050-1-0020

Отбор на предоставление субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства города Омска

Основная информация

1. Шифр отбора

25-906-60050-1-0020

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска проводится в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства города Омска, формирования конкурентной среды, содействия занятости населения в организациях малого и среднего предпринимательства города Омска. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства города Омска в кредитных организациях, возмещение затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска, возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств, возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста. Отбор получателей субсидий проводится в форме конкурса. Победители отбора определяются по результатам рассмотрения заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора и представленных ими документов установленным требованиям, а также результатов оценки заявок.

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

Почтовый адрес: 644099, ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ОМСК, УЛ. ГАГАРИНА, Д.34

Адрес электронной почты: ud@admomsk.omskportal.ru

Контактные телефоны: Управление делами Администрации города Омска 8 381 278 77 95; Баженов Сергей Сергеевич 83812787829; Седельникова Мария Александровна 83812787829;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города Омска от 24 декабря 2019 года № 837-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска»](#)

9. Срок приема заявок

03.04.2025 05:30 - 04.05.2025 19:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

05.05.2025 - 10.07.2025

11. Срок оценки заявок

01.07.2025 - 10.07.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 10.07.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Сохранение субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим финансовую поддержку в рамках предоставления субсидии, численности рабочих мест, а также обеспечение увеличения численности рабочих мест	Единица	642	30.11.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	6 500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
Возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам	200 000,00
Возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами г. Омска	200 000,00
Возмещение затрат на приобретение основных средств	500 000,00
Возмещение затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей	200 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства города Омска представляют в управление делами Администрации города Омска в установленный в соответствии с объявлением о проведении отбора срок не более одной заявки, содержащей в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и согласия на обработку персональных данных.

Заявка может быть подана только по одному виду субсидий, указанных в пункте 4 Порядка (возмещение процентов по кредиту, возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, возмещение затрат на приобретение основных средств, возмещение затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста).

Подача участником заявки осуществляется в следующие сроки:

1) для получения возмещения процентов по кредиту:

- по выплаченным кредитам – не позднее одного года после окончания срока действия кредитных договоров, заключенных между участником отбора и кредитной организацией, погашения кредита и выплаты процентов по нему;
- по действующим кредитам – в период действия кредитных договоров, заключенных между участником отбора и кредитной организацией;

2) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска:

- не позднее двух лет после проведения выставочно-ярмарочного мероприятия;

3) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств:

- не позднее двух лет после осуществления затрат при условии ввода в эксплуатацию основных средств;

4) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста:

- не позднее двух лет после осуществления затрат.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления до даты окончания срока приема заявок в управление делами Администрации города Омска уведомления об отзыве заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям, а также проведение оценки, ранжирования заявок и принятие решения о предоставлении субсидий осуществляется комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, состав которой утверждается приказом управляющего делами Администрации города Омска. В целях получения объективной информации о наличии и эксплуатации основного средства, приобретенного субъектом малого и среднего предпринимательства, комиссия по осмотру основного средства, приобретенного субъектом малого и среднего предпринимательства, формируемая управлением делами Администрации города Омска в составе не менее трех человек, осуществляет выезд на место нахождения основного средства и составляет акт осмотра основного средства.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям, оценка заявок и определение победителей отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 45 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

Победители отбора определяются по результатам рассмотрения заявок участников отбора, исходя из соответствия участников отбора и представленных ими документов установленным требованиям, а также результатов оценки заявок. Для оценки заявок по каждому критерию выставляются значения в баллах. Суммарная оценка заявки на участие в отборе определяется как сумма оценок в баллах, присуждаемых этой заявке по каждому критерию, умноженных на величину значимости соответствующего критерия оценки заявок. Заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам их оценки и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов. По итогам оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидий. Субсидии предоставляются участникам, набравшим максимальную суммарную оценку. В случае если несколько заявок на участие в отборе получили одинаковую суммарную оценку, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника, чья заявка направлена ранее других заявок.

Информация о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и

основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется управлением делами Администрации города Омска участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия основания для отклонения заявки комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска принимает решение об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора установленным требованиям;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- фактическое отсутствие (отсутствие возможности идентификации) основного средства по результатам комиссионного обследования наличия и эксплуатации основного средства;
- ранее в отношении участника было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства города Омска совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства города Омска такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства города Омска совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства города Омска порядка и условий оказания поддержки.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Фактическое отсутствие (отсутствие возможности идентификации) основного средства по результатам комиссионного обследования наличия и эксплуатации основного средства
- Ранее в отношении участника было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли
- С даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства города Омска совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства города Омска такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты

признания субъекта малого или среднего предпринимательства города Омска совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Данные положения распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства города Омска порядка и условий оказания поддержки

- Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участники отбора в срок не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в управление делами Администрации города Омска посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Управление делами Администрации города Омска по результатам рассмотрения запроса в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью управляющего делами Администрации города Омска.

8. Документация по отбору

1. [Порядок предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска](#)
2. [Информация об участнике отбора](#)

Информация об участнике отбора по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска является обязательным документом, прилагаемым к заявке.

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

При подаче заявки заявителем должны быть предоставлены следующие документы:

1) для индивидуального предпринимателя:

- паспорт;
- доверенность на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (при необходимости);

для юридического лица:

- учредительные документы;
- данные реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества, заверенные держателем реестра владельцев ценных бумаг;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя (лица, подписавшего заявку);

2) информация об участнике отбора по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска (далее - Порядок);

3) лицензия либо иное специальное разрешение для осуществления предпринимательской деятельности, в связи с которой заявлены к возмещению затраты согласно пункту 4 Порядка, если в соответствии с действующим законодательством требуется их наличие.

В случае если участником отбора к возмещению заявлены затраты на приобретение основных средств, при определении необходимости (отсутствия необходимости) представления участником отбора документов, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, учитывается прямое назначение соответствующих основных средств.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, участники отбора вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе или ином органе, выдавшем соответствующую лицензию, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Кроме указанных документов участники отбора представляют следующие документы:

1) для предоставления возмещения процентов по кредиту:

- копию кредитного договора, заключенного между участником отбора и кредитной организацией, заверенную кредитной организацией (без копий договоров поручительства и договоров обеспечения обязательств);
- копии дополнительных соглашений к кредитному договору, заверенные кредитной организацией (в случае если кредит предоставлен в форме кредитной линии);
- справку, заверенную кредитной организацией (в случае если кредит предоставлен в форме кредитной линии, справка предоставляется в разрезе каждой отдельно выданной суммы кредита), подтверждающую даты выдачи и погашения кредита (либо стадию исполнения обязательств по кредитному договору), количество дней погашения кредита, общий объем заемных средств по кредитному договору (в рублях), фактические даты и суммы погашения основного долга по кредиту, сумму уплаченных процентов по кредитному договору (в рублях), процентную ставку по кредитному договору, наличие (отсутствие) ссудной задолженности по кредиту, целевое использование кредита;

2) для получения субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска:

- договор (соглашение, заключенное в иной форме) между участником отбора и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия;
- отчет о фактических расходах участника отбора, связанных с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, с приложением документов, подтверждающих факт выполнения работ или оказания услуг (счетов-фактур, актов оказанных услуг, выполненных работ, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов);
- платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату расходов;

3) для получения субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств:

- договор на приобретение основных средств и документы, подтверждающие приобретение основных средств (счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортных накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);
- платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств;
- документы, подтверждающие стоимость основных средств при их постановке на бухгалтерский баланс (инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6));

4) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста:

- договор и документы, подтверждающие факт передачи товаров, выполнения работ или оказания услуг при осуществлении расходов, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);
- платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;
- расчет предлагаемых к возмещению затрат субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, в том числе оплаты аренды и выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупки оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям органов государственного пожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, **с указанием обоснования необходимости** осуществления указанных затрат для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

В случае если участник отбора не представил документы, подтверждающие факт выкупа помещения, необходимая информация запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Для представления документов участником отбора используются электронные копии указанных документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования). Электронные копии документов, приложенных к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в

качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Субъект малого или среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является участником соглашений о разделе продукции
- Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации
- Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не имеет размер среднемесячной заработной платы, начисленной наемным работникам или индивидуальному предпринимателю за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области, утвержденного на дату подачи заявки
- Участник отбора предоставил полный перечень документов, требуемых в соответствии с объявлением об отборе

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Увеличение среднесписочной численности работников участника отбора в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее, чем двенадцать месяцев

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Информация об участнике отбора по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства города Омска

Методология оценки:

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует – 0 баллов;
- увеличение среднесписочной численности работников составляет до 50 процентов включительно – 25 баллов;
- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 51 до 100 процентов включительно – 50 баллов;
- увеличение среднесписочной численности работников составляет более 100 процентов – 100 баллов

Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника участника отбора в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее, чем двенадцать месяцев, к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Информация об участнике отбора по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска

Методология оценки:

- среднемесячная заработная плата равна прожиточному минимуму либо превышение среднемесячной заработной платы над прожиточным минимумом составляет менее 1 процента – 0 баллов;
- превышение среднемесячной заработной платы над прожиточным минимумом составляет от 1 до 50 процентов включительно – 25 баллов;
- превышение среднемесячной заработной платы над прожиточным минимумом составляет от 51 до 100 процентов включительно – 50 баллов;
- превышение среднемесячной заработной платы над прожиточным минимумом составляет более 100 процентов – 100 баллов

Основной вид деятельности, осуществляемый участником отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Заявка, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

Методология оценки:

- обрабатывающие производства (коды ОКВЭД2 – 10 – 33.20) – 100 баллов;
- сбор и обработка сточных вод (код ОКВЭД2 – 37) – 100 баллов;
- сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья (код ОКВЭД2 – 38 – 38.32.59) – 100 баллов;
- научные исследования и разработки (код ОКВЭД2 – 72 – 72.20.2) – 100 баллов;
- образование дошкольное, дополнительное и предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (коды ОКВЭД2 – 85.11, 85.41, 88 – 88.99) – 100 баллов;
- строительство (коды ОКВЭД2 – 41 – 43.99.9) – 50 баллов;
- деятельность в области здравоохранения, деятельность по уходу с обеспечением проживания (коды ОКВЭД2 – 86 – 87.90) – 50 баллов;
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги, деятельность в области информационных технологий, деятельность в области фотографии, ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения, деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (коды ОКВЭД2 –

56 – 56.29.4, 62.0 – 63.11.9, 74.20, 95.2 – 96.03) – 25 баллов;

- прочие виды деятельности – 0 баллов

Категория субъектов малого или среднего предпринимательства, к которой относится участник отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявка заявителя

Методология оценки:

- среднее предприятие – 25 баллов;

- малое предприятие – 50 баллов;

- микропредприятие – 100 баллов

Дополнительная информация

1. Размер предоставляемых субсидий по направлениям

Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

- 1) **возмещение процентов по кредиту** – в размере ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, если иное не установлено законом или договором, но не более одного раза по одному кредитному договору, не более 200000 рублей;
- 2) **возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами города Омска**, – в размере 90 процентов от экономически обоснованных расходов участника, связанных с его участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, но не более 200000 рублей;
- 3) **возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств** – в размере 50 процентов от понесенных затрат участника на приобретение основных средств, но не более 500000 рублей;
- 4) **возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста**, – в размере 85 процентов от экономически обоснованных расходов участника, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, но не более 200000 рублей.

2. Условия принятия решения об отмене проведения отбора

Решение об отмене проведения отбора принимается:

- 1) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок в случае:
 - уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
 - внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;
- 2) не позднее заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью управляющего делами Администрации города Омска и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Омска в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Условия признания отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поданные заявки отозваны;
- 2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.